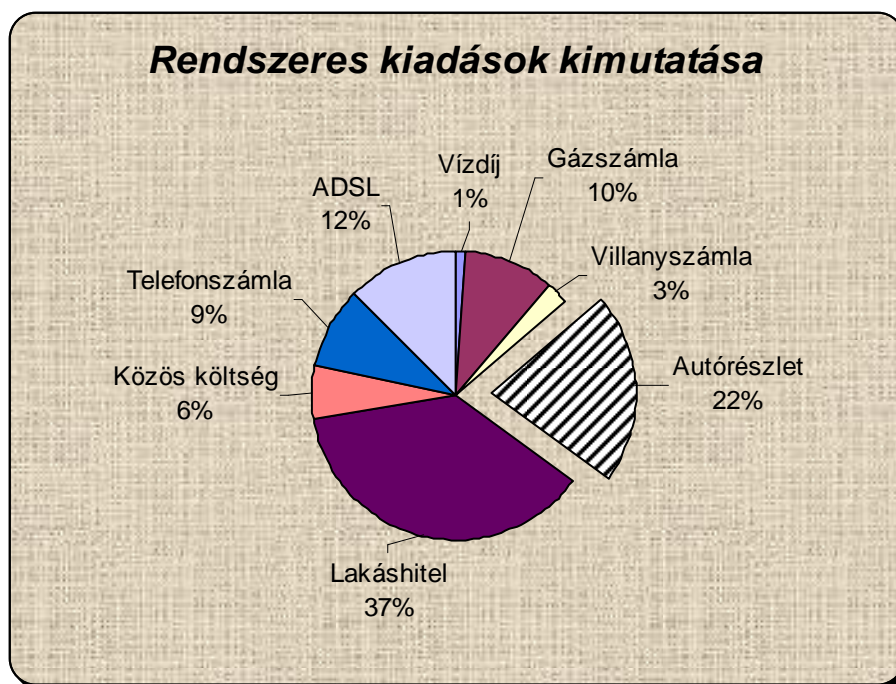


## Számla

1. Importálja be a szamla.txt fájlt a MS Excel alkalmazásba és mentse el a munkáját szamla.xls néven.
2. A2-től A18-ig rendezze növekvő sorrendbe az oszlop elemeit.
3. A B oszlopban emelje ki kék színnel azokat a megjegyzéseket, amelyek soraiban a pénzösszeg pozitív előjelű.
4. Formázza meg, és tegye ki a paramétereket (Ft). A számításokat függvény segítségével végezze el!
5. Hozzon létre E1-be „Egyenleg” nevű oszlopot és számítsa ki minden sorhoz a megfelelő aktuális egyenleget.
6. Hozzon létre F1-be „Figyelmeztetés” nevű oszlopot, az oszlopban szereplőek piros színűek legyenek. Itt vizsgálja meg az „Egyenleg”-eket tartalmazó oszlopot aszerint, hogy az egyenleg negatív vagy pozitív-e. Ha az E oszlopban negatív érték szerepel, akkor az F oszlopban jelenjen meg a „Kényszerhitel” kifejezés.
7. A B19-es cellába írja be „Záró egyenleg”, majd a D19-be számolja ki. (a D oszlop elemei alapján)
8. A B20-as cellába írja be „Maximális terhelés”, majd a D20-ba számolja ki. (a D oszlop elemei alapján)
9. A B21-es cellába írja be „Rendszeresen”, majd a D21-be számolja ki a rendszeresen levont tételek számát. (a C oszlop elemei alapján)
10. Készítsen kör diagramot, melynek címe: „Rendszeres kiadások kimutatása”. Névvel és százalékkal jelenítse meg a nyolc rendszeres kiadási tételt.



11. Egyesítse az A24:B24 cellákat, tölts fel „Napi kiadások:” névvel.
12. A25-től A55-ig sorba, ismétlés nélkül írja be az egymás utáni dátumokat „2005. dec. 1.” -el kezdve.
13. B25-től B55-ig soronként számolja ki, hogy a megfelelő napon (A25-től A55-ig) mennyi volt az összes kiadás. (a D oszlop elemei alapján)

24	Napi kiadások:	
25	2005. dec. 1.	-10 900 Ft
26	2005. dec. 2.	-190 Ft
27	2005. dec. 3.	-17 200 Ft
28	2005. dec. 4.	0 Ft
29	2005. dec. 5.	-30 040 Ft
30	2005. dec. 6.	-26 305 Ft
31	2005. dec. 7.	0 Ft