

KÖRLEVÉLKÉSZÍTÉS

I. Készítse el a törzsdokumentumot, majd az adattáblát (*adattabla.doc*) felhasználva hozza létre az egyesített körlevelet, amit **gyorshajtas.doc** néven mentsen le!

II. Segítség a törzsdokumentum elkészítéséhez:

1. A *szoveg.txt* file tartalmát illessze be a szövegszerkesztő programba.
2. A dokumentumban üres bekezdések ne legyenek!
3. A lap mérete: A4, a margók 2,5 cm-esek.
4. Az alap karaktertípus és méret: Times New Roman, 12 pt.
5. A szövegtörzs a két szélső margótól 1-1 cm-rel beljebb található.
6. A szöveg elején, a mintának megfelelően, alkalmazza a kiskapitális, ritkított formázást is.
7. A megszólítás utáni három bekezdés sorkizárt igazítású és 1,5 sor a sorköz.
8. A lábjegyzetben szereplő mindkét szimbólumot (<☒ ☒>) a Wingdings típusból illessze be!
9. A kör alakú képet a feladat mappájában találja *pecset.png* néven. A képet igazítsa vízszintesen középre, méretezze 2 cm x 2 cm méretűre és 15 fokkal forgassa el!
10. A „Péter Pál” kifejezés feletti vonalat tabulátorral készítse el!
11. A bekezdések közötti térközöket és a bekezdésen belüli sorközöket a mintának (*minta.pdf*) megfelelően állítsa be!